

PRO. 14. DDCCD

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA ACTIVITĂȚII STUDENTULUI-DOCTORAND ÎN
PERIOADA DE GRAȚIE**

	ELABORAT	COORDONAT		APROBAT
RESPONSABIL	Svetlana MIHAILA, Președinte CCQD al ȘD	Victoria COCIUG Președinte Consiliul științific ASEM	Angela CASIAN Prim prorector, prorector cu activitate didactică	Alexandru STRATAN Președintele Senatului ASEM
DATA	Proces-verbal nr. 8 al CCQD din 20.05.2026	Proces-verbal nr. 6 al CȘ din 16.06.2026	Proces-verbal nr 6 al CQ din 23.06.2026	Proces-verbal nr.10 al Senatului din 24.06.2026
SEMNĂTURA				

I. SCOPUL PROCEDURII

1. Prezenta procedură stabilește cadrul organizatoric și metodologic privind evaluarea activității studentului-doctorand aflat în perioada de grație după expirarea duratei programului de studii superioare de doctorat, ciclul III.
2. Procedura are drept *scop*:
 - monitorizarea progresului în elaborarea tezei de doctor;
 - evaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite pentru finalizarea cercetării doctorale;
 - asigurarea respectării standardelor de calitate academică și științifică;
 - fundamentarea deciziilor privind continuarea, finalizarea sau încetarea perioadei de grație.
3. În sensul prezentei proceduri sunt explicați următorii termeni:
Perioadă de grație – perioadă acordată după expirarea duratei studiilor doctorale în vederea finalizării tezei și susținerii publice.
Evaluare anuală – proces de monitorizare a progresului academic și științific al studentului-doctorand aflat în perioada de grație, efectuat în baza unei fișe de evaluare standard.

II. DOMENIUL DE APLICARE ȘI BAZA NORMATIVĂ

4. Procedura se aplică tuturor studenților-doctoranzi ai Școlii doctorale ASEM care beneficiază de perioadă de grație conform prevederilor legislației naționale și regulamentelor instituționale.
5. Procedura este aplicabilă:
 - studenților-doctoranzi aflați în anul I de grație;
 - studenților-doctoranzi aflați în anul II de grație, după caz;
 - conducătorilor de doctorat;
 - Consiliului Coordonator și de Calitate al Școlii doctorale ASEM;
 - personalului administrativ implicat în gestionarea studiilor doctorale.
6. Procedura este elaborată în conformitate cu:
 - Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
 - Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, HG 1007/2014 cu modificările ulterioare;
 - Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, ASEM;
 - [HG Republicii Moldova nr. 337 din 24.06.2026](#) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind integritatea academică în instituțiile de învățământ superior;
 - Regulamentul Școlii doctorale ASEM.

III. RESPONSABILITĂȚI

7. *Studentul-doctorand*:
 - a) completează și prezintă Fișa de evaluare a activității în anul de grație;
 - b) prezintă dovezi privind activitățile realizate;
 - c) participă la ședința de evaluare.
8. *Conducătorul de doctorat*:
 - a) analizează activitățile realizate de către studentul-doctorand în anul de grație;
 - b) formulează recomandări privind continuarea activității;
 - c) formulează o propunere motivată privind inițierea procedurii de susținere a tezei de doctor sau acordarea celui de-al doilea an de grație, după caz.
9. *Directorul Școlii Doctorale*:
 - a) organizează procesul de evaluare;
 - b) monitorizează respectarea procedurii;
 - c) verifică completitudinea dosarului de evaluare;
 - d) prezintă rezultatele spre aprobare Consiliului Coordonator și de Calitate al Școlii doctorale ASEM.

IV. CRITERII DE EVALUARE

10. Evaluarea studentului-doctorand aflat în perioada de grație se realizează în baza următoarelor criterii ([Anexa 1](#)):
- a) activitatea de cercetare desfășurată pe parcursul perioadei de grație;
 - b) publicațiile științifice elaborate și publicate;
 - c) participarea la manifestări științifice;
 - d) gradul de elaborare a tezei de doctor;
 - e) realizarea recomandărilor formulate la evaluarea precedentă;
 - f) respectarea planului individual de activitate.

V. PROCEDURA DE EVALUARE

11. Evaluarea se realizează anual, în perioada stabilită prin dispoziția Directorului Școlii Doctorale ASEM (*de obicei luna octombrie*).
12. Studentul-doctorand transmite conducătorului de doctorat manuscrisul tezei de doctor și Fișa de evaluare în anul de grație completată, cu prezentarea actelor confirmative.
13. Conducătorul de doctorat analizează informația primită de la studentul-doctorand și întocmește recomandări cu privire la progresul realizat și ameliorarea conținutului tezei de doctor.
14. Studentul-doctorand/ conducătorul de doctorat depune la Școala Doctorală ASEM:
- a) Fișa de evaluare în anul de grație ([Anexa 1](#));
 - b) recomandările conducătorul de doctorat privind finalizarea tezei de doctor / eventual exmatricularea doctorandului în cazul lipsei progresului.

VI. REZULTATELE EVALUĂRII

15. Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces-verbal al ședinței Consiliului Coordonator și de Calitate al Școlii doctorale ASEM.
16. Decizia finală privind activitatea studentului-doctorand este aprobată de Consiliul Coordonator și de Calitate al Școlii Doctorale ASEM cu una dintre următoarele recomandări:
- a) continuarea activității în perioada de grație;
 - b) inițierea procedurilor de susținere publică cu prezentarea tezei în susținere prealabilă în Comisia de îndrumare;
 - c) încetarea perioadei de grație conform prevederilor regulamentare.
17. În adoptarea deciziei prevăzute la pct. 16, Consiliul Coordonator și de Calitate al Școlii Doctorale ASEM va avea în vedere:
- gradul de realizare a tezei de doctor;
 - îndeplinirea planului individual de activitate;
 - rezultatele științifice obținute pe parcursul perioadei de grație;
 - recomandările motivate ale conducătorului de doctorat.
18. Studentul-doctorand este informat în scris despre rezultatul evaluării.

VII. DISPOZIȚII FINALE

19. Documentele aferente evaluării se păstrează în dosarul personal al studentului-doctorand.
20. Situațiile neprevăzute de prezenta procedură se soluționează de către Consiliul Coordonator și de Calitate al Școlii Doctorale ASEM în conformitate cu legislația și regulamentele instituționale.
21. Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării de către Senatul ASEM.

Anexa 1

FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII STUDENTULUI-DOCTORAND ÎN ANUL DE GRAȚIE

Numele, prenumele doctorandului _____

Programul de doctorat urmat _____

Tema tezei de doctor _____

Nr. d/o	Activități	Informații solicitate cu dovezile corespunzătoare
I. PUBLICAȚII		
1.1.	Publicații în reviste cotate Web of Science /Scopus	<i>autori, titlul articolului, denumirea publicației, editura, anul apariției, ISSN/ISBN, link activ</i>
1.2.	Publicații în volume indexate Web of Science/ Scopus / ISI Proceedings	<i>autori, titlul articolului, denumirea publicației, editura, anul apariției, ISSN/ISBN, link activ</i>
1.3.	Publicații în reviste BDI	<i>autori, titlul articolului, denumirea publicației, editura, anul apariției, ISSN/ISBN, link activ</i>
1.4.	Publicații în revistele din Registrul Național al revistelor de profil	<i>autori, titlul articolului, denumirea publicației, editura, anul apariției, ISSN/ISBN, link activ</i>
1.5.	Publicații în culegerile conferințelor internaționale desfășurate peste hotare	<i>autori, titlul articolului, denumirea conferinței, anul apariției, scan Programului conferinței</i>
1.6.	Publicații în culegerile conferințelor internaționale organizate în țară	<i>autori, titlul articolului, denumirea conferinței, anul apariției, scan Programului conferinței</i>
II. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR CERCETĂRII		
2.1.	Premii obținute	<i>tipul premiului, anul primirii, scan Premiu</i>
2.2.	Acte de implementare obținute	<i>copia actelor de implementare</i>
III. EVALUARE CONTINUĂ		
3.1.	Gradul de elaborare a tezei de doctor ☐ 60% ☐ 70% ☐ 80% ☐ 90% ☐ finalizată	<i>În raport cu finalizarea capitolelor</i>
3.2.	Realizarea recomandărilor formulate la evaluarea precedentă	<i>Concluzia conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare</i>
3.3.	Respectarea planului individual de activitate	<i>Prezent în dosarul doctorandului</i>
3.4.	Lista activităților planificate a fi realizate în următoarea perioadă	<i>Tipul de activități planificate</i>
3.5.	Lista publicațiilor totală	<i>Prezentarea listei conform cerințelor</i>

Recomandările conducătorului de doctorat cu privire la progresul realizat și ameliorarea conținutului tezei de doctor _____

Decizia conducătorului privind progresul studentului doctorand:

- ☐ continuarea perioadei de grație;
- ☐ inițierea procedurii de susținere;
- ☐ acordarea celui de-al doilea an de grație;
- ☐ încetarea perioadei de grație.

Semnătura conducătorului de doctorat _____